



Informazioni personali

Luogo e data di nascita

Genova, 25/11/1987

Nazionalità

Italiana

Residenza

Genova

E-mail

valentina.liquindoli@fastwebnet.it

Esperienze

2016 – ad oggi

PIEMME Group s.r.l.
Consulente Expert

2015 – ad oggi

PSA Genova Prà' spa. (ex VTE spa)

In organico alla Direzione Ingegneria, che gestisce le attività di facility management degli assets, mi occupo sia delle manutenzioni (ordinaria e straordinaria) delle infrastrutture esistenti che dei nuovi progetti di investimento, a partire dalle attività di coordinamento e controllo della progettazione sino al controllo operativo durante l'esecuzione degli interventi.

Nell'ambito delle varie e multidisciplinari attività svolte dal dipartimento civile, le responsabilità ed i ruoli che mi sono stati assegnati sono cresciuti nel tempo, man mano che aumentavano le mie conoscenze e competenze, sino a diventare responsabile di interventi infrastrutturali sempre più importanti e complessi.

Negli ultimi tre anni sono diventata la referente per conto di PSA Genova Prà nei confronti di PSA Singapore (Holding) per tutta la reportistica relativa agli interventi manutentivi e di nuovo investimento.

Ho sviluppato buona pratica, sino all'acquisizione di un elevato livello di conoscenza dei principali processi di gestione che sono tipici per il Servizio di Ingegneria.

2013 – 2014

PIEMME Group s.r.l.

Training nella disciplina del Planning and Control di Progetti. La formazione, della durata di sei mesi, è stata incentrata sullo studio e approfondimento della disciplina di gestione del progetto, compresi gli aspetti metodologici-organizzativi ed informatici, con particolare riferimento ai processi di stima, pianificazione e controllo dei costi e dei tempi. Il training è stato altresì rivolto allo studio ed utilizzo di strumenti software specialistici quali: Ms/Project e Oracle-Primavera P6 (scheduling), Bridge (cost estimating and cost control).

Mar. 2010 – Sett. 2010

Impresa Edile Metron SpA.

Stage come ingegnere tirocinante in una impresa generale di costruzioni edili. Attività in campo (a supporto del direttore di cantiere): emissione dei programmi di lavoro settimanali, coordinamento tecnico delle squadre di lavoro, gestione dell'arrivo materiali ed attrezzature e del relativo stoccaggio nelle aree di cantiere, inserimento di nuovi subappaltatori in cantiere, riunioni di coordinamento con la Direzione Lavori e con il Coordinatore alla Sicurezza e Committente. Attività In ufficio: studio e analisi dei disegni di progetto (architettonici, strutturali e impiantistici); stesura di computi metrici; analisi e tabulazione tecnica delle offerte di fornitori, predisposizione di preventivi di spesa e programmi generali dei lavori.

Competenze professionali

- Pianificazione interventi di manutenzione portuale.
- Sviluppo preventivi di costo.
- Coordinamento team di progettazione (dal progetto preliminare all' esecutivo);
- Predisposizione di specifiche tecniche per l'emissione di ordini/gare di acquisto;
- Coordinamento attività di campo (squadre di lavoro interne, appaltatori);
- Attività di controllo circa l'attuazione delle norme di sicurezza.

Istruzione

2013

2009

2006

Laurea magistrale in Ingegneria delle Costruzioni

Laurea triennale in Ingegneria Civile e Ambientale

Diploma Liceo scientifico Leonardo da Vinci di Genova

Lingue

Italiano (madre lingua)

Inglese (livello intermedio)

Francese (livello base)

Strumenti SW

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), di quelli di schedulazione (MS/Project e Oracle-Primavera) e dei sistemi CAD (2D). Discreta esperienza con i sistemi ERP (Oracle, Top Media).